

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Перевозский строительный колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии**

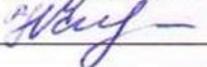
**в профессиональной деятельности**

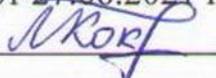
**для специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт**

**сельскохозяйственной техники и оборудования**

г. Перевоз

2021 г

Рассмотрено на заседании  
объединения ПЦК  
Вадского филиала  
Протокол № 1  
от 27.08.2021 г.  
 Чернышкова Н.Н.

Согласовано:  
начальник отдела информационно-  
методического сопровождения и  
сервисного обслуживания  
от 27.08.2021 г.  
 Кокина М.Н.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1545, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44896, входящего в укрупнённую группу ТОП-50 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик:

Шорников К.М. - преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.

ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.

ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.

ПК 3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.

ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.

ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3-1.6 ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10 ЛР 4	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;  компьютерные и телекоммуникационные средства	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

## 1.3. Личностные результаты

Код личностных результатов	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	87
<b>Объем образовательной программы</b>	110
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	85
самостоятельная работа	5
Консультации	10
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме <i>экзамена</i></b>	8

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код личностных результатов, достижению которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач</b>		<b>9</b>		
<b>Тема 1.1 Технические средства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	<i>ОК 01, 02, 03, 09, 10 ПК 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.9</i>	ЛР 4
	Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ специалиста	1		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<i>Практическое занятие №1.</i> Подключение периферийных устройств к персональному компьютеру.	2		
<b>Тема 1.2 Базовое программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<i>ОК 01, 02, 03, 09, 10 ПК 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.9</i>	
	Базовое программное обеспечение. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ специалиста на выбор ОС. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения	1		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>5</b>		
	<i>Практическое занятие №2.</i> Установка ПО на ПК	2		
	<i>Практическое занятие №3.</i> Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление. Защита информации от несанкционированного доступа. Работа с антивирусной программой	3		
<b>Раздел 2. Технология сбора информации</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 2.1 Работа с файлами и накопителями информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<i>ОК 01, 02, 03, 09, 10</i>	
	Поиск информации. Программы поиска файлов. Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканирован-	-		

	ных текстов.		<i>ПК 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.9</i>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>		
	<i>Практическое занятие №4.</i> Ввод информации с внешних компьютерных носителей.	2		
	<i>Практическое занятие №5.</i> Ввод и работа с внешними компьютерными носителями.	2		
<b>Раздел 3. Технологии обработки и преобразования информации</b>		<b>19</b>		
<b>Тема 3.1 Классификация типов информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>19</b>	<i>ОК 01, 02, 03, 09, 10 ПК 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.9</i>	
	Приложения MS Office (Word, Excel, Access, Power Point): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	-		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>14</b>		
	<i>Практическое занятие №6.</i> Обработка документов в текстовых редакторах	2		
	<i>Практическое занятие №7.</i> Особенности обработки документов средствами электронных таблиц	2		
	<i>Практическое занятие №8.</i> Обработка ведомостей средствами электронных таблиц	2		
	<i>Практическое занятие №9.</i> Создание баз данных	2		
	<i>Практическое занятие №10.</i> Обработка баз данных	2		
	<i>Практическое занятие №11.</i> Особенности создания презентаций	2		
	<i>Практическое занятие №12.</i> Создание презентаций	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5</b>		
	<b>Самостоятельная работа №1.</b> Особенности составления презентаций по профилю своей специальности	2		
	<b>Самостоятельная работа №2.</b> Составление презентаций по профилю своей специальности	2		
	<b>Самостоятельная работа №3.</b> Использование презентаций по профилю своей специальности	1		
<b>Раздел 4. Представление информации</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 4.1 Устройства вывода информации на печать</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>ОК 01, 02, 03, 09, 10 ПК 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.9</i>	
	Устройство вывода информации на печать. Принтеры: назначения, типы, основные характеристики и параметры, достоинства и недостатки различных принтеров. Печать документов с помощью принтеров. Плотеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры	-		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<i>Практическое занятие №13.</i> Подготовка документа к печати.	2		

	Настройка принтера			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги. Онлайн-справочники.	-		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>		
	<i>Практическое занятие №14.</i> Поиск информации. Поиск программ и файлов. Запросы по ключевым словам	2		
	<i>Практическое занятие №15.</i> Работа с сайтами	2		
	<i>Практическое занятие №16.</i> Полезные сайты, каталоги	2		
<b>Раздел 5. Основы AutoCAD</b>		<b>53</b>		
<b>Тема 5.1 Профили пользователя</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<i>OK 01, 02, 03, 09, 10 ПК 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.9</i>	
	Запуск программы. Интерфейс программы. Контекстное меню. Профили пользователя. Запуск программы AutoCAD. Настройка интерфейса программы. Создание и редактирование профилей пользователя. Настройка оформления.	-		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>14</b>		
	<i>Практическое занятие №17.</i> Управление документами	2		
	<i>Практическое занятие №18.</i> Управление курсором	2		
	<i>Практическое занятие №19.</i> Отмена и поворот действий. Привязки	2		
	<i>Практическое занятие №20.</i> Редактирование параметров объектов	2		
	<i>Практическое занятие №21.</i> Создание простейших объектов в режиме привязок	2		
	<i>Практическое занятие №22.</i> Создание простейших объектов при переключении режимов	2		
	<i>Практическое занятие №23.</i> Изменение свойств объектов	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Выбор объектов. Дерево построения Перспектива. Поворот, отображение и ориентация модели.	-		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>		
	<i>Практическое занятие №24.</i> Вывод отрезка прямой	2		
	<i>Практическое занятие №25.</i> Вывод дуги окружности	2		
	<i>Практическое занятие №26.</i> Три системы ввода координат	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Система координат. Общие приемы редактирования.	-		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>		
	<i>Практическое занятие №27.</i> Выполнение команд редактирования	2		

	чертежа: стирание, урезание		
	<i>Практическое занятие №28.</i> Выполнение команд редактирования чертежа: разрыв примитивов, сопряжение	2	
	<i>Практическое занятие №29.</i> Выполнение команд редактирования чертежа: снятие фаски	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Вариационная параметризация эскиза. Иерархия элементов.	-	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<i>Практическое занятие №30.</i> Работа с текстом	2	
	<i>Практическое занятие №31.</i> Вывод текста	2	
	<i>Практическое занятие №32.</i> Преобразование текстовых строк, их редактирование	2	
	<i>Практическое занятие №33.</i> Вариационная параметризация эскиза	2	
	<i>Практическое занятие №34.</i> Работа с компактными панелями	2	
	<i>Практическое занятие №35.</i> Блоки в системе AutoCAD	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Общие сведения. Меню геометрического калькулятора. Буфер обмена.	-	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическое занятие №36.</i> Система координат	2	
	<i>Практическое занятие №37.</i> Общие приемы редактирования	2	
	<i>Практическое занятие №38.</i> Выбор объектов	2	
	<i>Практическое занятие №39.</i> Использование систем координат	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Общие сведения о библиотеках.	-	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>7</b>	
	<i>Практическое занятие №40.</i> Общие сведения о библиотеках	2	
	<i>Практическое занятие №41.</i> Подключение библиотек	2	
	<i>Практическое занятие №42.</i> Одновременная работа с несколькими библиотеками	2	
	<b>Всего (в т.ч. самостоятельная работа)</b>	<b>92 (5)</b>	
	<b>Консультации</b>	<b>10</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>	
	<b>Итого</b>	<b>110</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие кабинета Информатики, Информационных технологий в профессиональной деятельности оснащенного оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая.

техническими средствами обучения:

- ноутбук

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2018. – 384с.

##### 3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111с.  
<https://www.iprbookshop.ru/104886.html>.
2. Косиненко, Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308с.  
<http://www.iprbookshop.ru/76992.html>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>-состав, функции возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы</li> </ul> <p style="text-align: center;">И приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать компьютерные телекоммуникационные средства</p>		
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>		