

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

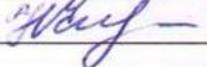
**учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

**для специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и
систем газоснабжения**

г. Перевоз

2021 г

Рассмотрено на заседании
объединения ПЦК
Вадского филиала
Протокол № 1
от 27.08.2021 г.

 Чернышкова Н.Н.

Согласовано:
начальник отдела информационно-
методического сопровождения и
сервисного обслуживания
от 27.08.2021 г.

 Кокина М.Н.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 № 68, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2018 года, регистрационный № 50136, входящего в укрупнённую группу 08.00.00 Техника и технология строительства.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

Разработчик:

Шорников К.М. – преподаватель ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления;

ПК 1.2. Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления;

ПК 1.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу;

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления в соответствии с правилами и нормами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

ПК 2.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительномонтажных работ;

ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления;

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

- ПК 3.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления;
- ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления;
- ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления;
- ПК 3.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством;
- ПК 3.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления;
- ПК 3.6. Анализировать и контролировать процесс подачи газа низкого давления и соблюдения правил его потребления в системах газораспределения и газопотребления.
- ПК 4.1. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности при строительстве систем газораспределения и газопотребления;
- ПК 4.2. Контроль за соблюдением работниками правил и норм по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;
- ПК 4.3. Руководство другими работниками в рамках подразделения и взаимодействие с сотрудниками смежных подразделений при производстве строительных работ систем газораспределения и газопотребления;
- ПК 4.4. Подготовка результатов строительных работ к сдаче заказчику.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4 ЛР 4	использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, информационно-поисковые системы)	основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; технология поиска информации.

1.3. Личностные результаты

Код личностных результатов	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	86
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Объем образовательной программы	90
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	70
Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета с дисциплиной ОП.7 Основы геодезии	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код личностных результатов, достижению которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач		8		
Тема 1.1 Технические средства и базовое программное обеспечение	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4	
	Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ специалиста	2		
	Базовое программное обеспечение. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ специалиста на выбор ОС. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения	2		
	В том числе, практических занятий	6		
	<i>Практическое занятие №1.</i> Подключение периферийных устройств к персональному компьютеру.	2		
	<i>Практическое занятие №2.</i> Установка ПО на ПК.	2		
	<i>Практическое занятие №3.</i> Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление. Защита информации от несанкционированного доступа. Работа с антивирусной программой.	2		
Раздел 2. Технология сбора информации		6		
Тема 2.1 Работа с файлами и накопителями информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4	
	Поиск информации. Программы поиска файлов. Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов.	2		
	В том числе, практических занятий	4		
	<i>Практическое занятие №4.</i> Ввод информации с внешних компьютерных носителей.	2		

	<i>Практическое занятие №5.</i> Ввод и работа с внешними компьютерными носителями.	2		
Раздел 3. Технологии обработки и преобразования информации		14		
Тема 3.1 Классификация типов информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4	
	Приложения MS Office (Word, Excel, Access, Power Point): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа.	2		
	В том числе, практических занятий	8		
	<i>Практическое занятие №6.</i> Обработка документов в текстовых редакторах.	2		
	<i>Практическое занятие №7.</i> Обработка документов, ведомостей средствами электронных таблиц.	2		
	<i>Практическое занятие №8.</i> Создание и обработка баз данных.	2		
	<i>Практическое занятие №9.</i> Создание презентаций.	2		
	Содержание учебного материала	4		
	Самостоятельная работа. Способы составления презентации	2		
	Самостоятельная работа. Составление презентации по профилю своей специальности	2		
Раздел 4. Представление информации		10		
Тема 4.1 Устройства вывода информации на печать	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4	
	Устройство вывода информации на печать. Принтеры: назначения, типы, основные характеристики и параметры, достоинства и недостатки различных принтеров. Печать документов с помощью принтеров. Плотеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры.	2		
	В том числе, практических занятий	2		
	<i>Практическое занятие №10.</i> Подготовка документа к печати. Настройка принтера.	2		
	Содержание учебного материала	2		
	Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги. Онлайн-справочники.	2		
	В том числе, практических занятий	4		
	<i>Практическое занятие №11.</i> Поиск информации. Поиск программ и файлов. Запросы по ключевым словам.	2		
	<i>Практическое занятие №12.</i> Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги.	2		
Раздел 5. Основы AutoCAD		50		
Тема 5.1 Профили пользователя	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11,	
	Запуск программы. Интерфейс программы. Контекстное меню. Профили	2		

пользователя. Запуск программы AutoCAD. Настройка интерфейса программы. Создание и редактирование профилей пользователя. Настройка оформления. Выбор объектов. Дерево построения Перспектива. Поворот, отображение и ориентация модели		ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4
В том числе, практических занятий	18	
<i>Практическое занятие №13</i> Управление документами	2	
<i>Практическое занятие №14</i> Управление курсором	2	
<i>Практическое занятие №15</i> Отмена и поворот действий. Привязки	2	
<i>Практическое занятие №16</i> Редактирование параметров объектов	2	
<i>Практическое занятие №17</i> Создание простейших объектов в режиме привязок	2	
<i>Практическое занятие №18</i> Переключение режимов	2	
<i>Практическое занятие №19.</i> Изменение свойств объектов. Вывод отрезка прямой	2	
<i>Практическое занятие №20.</i> Вывод дуги окружности. Вывод окружности	2	
<i>Практическое занятие №21.</i> Три системы ввода координат	2	
Содержание учебного материала	2	
Система координат. Общие приемы редактирования. Вариационная параметризация эскиза. Иерархия элементов. Общие сведения. Меню геометрического калькулятора. Буфер обмена. Общие сведения о библиотеках	2	
В том числе, практических занятий	28	
<i>Практическое занятие №22.</i> Выполнение команд редактирования чертежа: стирание, урезание	2	
<i>Практическое занятие №23.</i> Выполнение команд редактирования чертежа: разрыв примитивов, сопряжение	2	
<i>Практическое занятие №24.</i> Выполнение команд редактирования чертежа: снятие фаски	2	
<i>Практическое занятие №25.</i> Работа с текстом	2	
<i>Практическое занятие №26.</i> Вывод текста	2	
<i>Практическое занятие №27.</i> Преобразование текстовых строк	2	
<i>Практическое занятие №28.</i> Редактирование текстовых строк	2	
<i>Практическое занятие №29.</i> Работа с компактными панелями	2	
<i>Практическое занятие №30.</i> Блоки в системе AutoCAD	2	
<i>Практическое занятие №31.</i> Использование систем координат. Общие сведения	2	
<i>Практическое занятие №32.</i> Использование систем координат. Меню геометрического калькулятора	2	
<i>Практическое занятие №33.</i> Использование систем координат. Буфер обмена	2	

	<i>Практическое занятие №34.</i> Подключение библиотек	2		
	<i>Практическое занятие №35.</i> Одновременная работа с несколькими библиотеками	1		
Дифференцированный зачет		1		
Всего (в т.ч. самостоятельная работа):		90 (4)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие кабинета Информатики, Информационных технологий в профессиональной деятельности оснащенного оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая.

техническими средствами обучения:

- ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2018. – 384с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111с.
<https://www.iprbookshop.ru/104886.html>.
2. Косиненко, Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308с.
<http://www.iprbookshop.ru/76992.html>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • технологию поиска информации. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Тестирование Устный опрос Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы)</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, информационно-поисковые системы). 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета с дисциплиной ОП.07 Основы геодезии</p>		